

Директору МБОУ «Судогодская СОШ №1»
Абрамову А.В.

ФИО родителя
адрес _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 1 класс МБОУ «Судогодская СОШ №1»

ФИО ребёнка
Число, месяц, год рождения, место рождения _____

Адрес поступающего: регистрация _____
проживание _____
Гражданство _____

Дополнительно сообщая сведения о родителях:

Отец:

Мать:

- | | | | |
|-------------------|-------|-------------------|-------|
| 1. | _____ | 1. | _____ |
| 2. Дата рождения | _____ | 2. Дата рождения | _____ |
| 3. Гражданство | _____ | 3. Гражданство | _____ |
| 4. Номер телефона | _____ | 4. Номер телефона | _____ |

С Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

Даю согласие на обработку персональных данных

Работу с психологом, логопедом и психологическое обследование разрешаю.

«___» _____ 20 г. Подпись _____

Расписка № _____

выдана в том, что приняты следующие документы о приеме ребенка в МБОУ «Судогодская СОШ №1»

	Документ	Дата предоставления документов
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ «Судогодская СОШ №1»	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)	

Приложение к заявлению

1.* Проходил ли Ваш ребёнок подготовку к школе: МДОУ № _____,
ШБП _____

2. *У какого учителя Вы хотели бы обучать ребёнка?

3. Нужна ли группа продлённого дня _____

Перечень представленных при подаче заявления документов:

Документ	Дата предоставления документов.	Подпись родителя
1. Заявление		
2. Копия свидетельства о рождении ребенка		
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)		
4. Копия медицинского полиса*		
5. Копия СНИЛС*		
6. Копия документов об опеке*		
7. Копия свидетельства многодетной матери*		
8. Копия документа, подтверждающего инвалидность ребёнка, родителей*		

*- заполняется по желанию родителей

Заявление и документы принял секретарь учебной части: _____

Подпись _____ /должность, ф.и.о./
Дата « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

4	Копия медицинского полиса*	
5	Копия СНИЛС*	
6	Копии документов об опеке*	
7	Копия свидетельства многодетной матери*	
8	Копия документа, подтверждающего инвалидность ребёнка, родителей*	

Документы принял секретарь учебной части: Нафеева Ольга Викторовна _____
« ____ » _____ 20__ г. М.П. _____ подпись