

Утверждаю:  
Директор школы: Гаврилова Н.И.

Подписано: 29.03.2010

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА МОУ «Судогодская средняя общеобразовательная школа №1»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с решением педагогического совета о введении портфолио как новой формы оценивания ученика.

1.2. В настоящем положении в понятие «портфолио» вкладывается следующее значение:

- Целенаправленное собрание работ учащихся, которые показывают усилия учащегося, его развитие и достижения в одной или более областях учебного плана.
- Это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в определенный период его обучения.
- Это средство самоорганизации и саморазвития, самопознания и самоактуализации личности.
- Целеустремленное, совместное, саморефлексивное собрание ученических работ, выполненных в процессе обучения.

1.3. Настоящее положение определяет роль портфолио, его структуру и содержание.

### II. Цели, задачи и функции портфолио.

2.1. Реализация идеи портфолио преследует следующие цели:

- Повышение образовательной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей, практическое применение приобретенных знаний и умений через представление отчета по процессу образования, его результатов.
- Создать условия, позволяющие учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных формах и видах деятельности.
- Обеспечить истинное индивидуализированное оценивание образовательных достижений обучающегося.

2.2. Реализация целей использования портфолио обеспечивается решением следующих задач:

- Поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- Поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- Формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- Содействовать индивидуализации (персонализации) образования школьников;
- Закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

2.3. Портфолио выполняет следующие функции:

- Диагностическая - фиксирует изменения, и рост за определенный период времени.
- Целеполагания – поддерживает учебные цели.
- Мотивационная – поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей.
- Содержательная – раскрывает весь спектр выполняемых работ.
- Развивающая – обеспечивает непрерывность процесса от года к году.
- Рейтинговая – показывает диапазон навыков и умений.

### III. Содержание портфолио

### 3.1.

- Блок А « Портфолио документов»
- Блок В « Портфолио работ»
- Блок С « Портфолио отзывов»

### 3.2. Блок А «Портфолио документов»

В этом блоке помещаются все имеющиеся у учащегося сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения в различных областях деятельности.

- Примерный перечень официальных документов:
  1. Аттестат об основном образовании;
  2. Диплом участника (призера олимпиады);
  3. Сертификат участника конкурса;
  4. Удостоверение о наличии спортивного разряда;
  5. Награды;
  6. Грамоты за успехи в изучении отдельных предметов;
  7. Грамоты системы дополнительного образования;
  8. Свидетельства об окончании курсов, отделений, школ;
  9. Другие грамоты.
- В данном блоке допускается предоставление копий официальных документов.

### 3.3. Блок В « Портфолио работ»

Данный блок представляет собой собрание различных творческих, исследовательских и проектных работ, а также описание основных форм и направлений социальной и творческой активности учащегося, прохождения специальных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и т.д.

- Портфолио работ может содержать:
  1. Зачетный лист о прохождении курсов по выбору (по форме)
  2. Проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы и т.д.
  3. Исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название работы или реферата, количество страниц и т.д.
  4. Техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание.
  5. Работа по искусству. Дается перечень работ, указывается участие в выставках.
  6. Участие в театральных постановках, хоре, танцевальном кружке и т.д. Указывается продолжительность занятий, участие в концертах и т.д.
- Примерный перечень социальных практик:
  1. Трудовая практика. Указывается вид, место, в котором она проходила, ее продолжительность, результат, личное отношение к прохождению практики.
  2. Занятия в учреждениях ДО. Указывается название учреждения, продолжительность занятий и их результаты.
  3. Участие в олимпиадах, конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат.
  4. Участие в конференциях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем ученика.
  5. Спортивные достижения. Указывается вид соревнований.

### 3.4. Блок С «Портфолио отзывов»

В этом блоке помещается вводная информация об ученике.

• Портфолио отзывов может содержать:

1. Визитка
2. Автобиография
3. Отзывы, эссе, резюме собственных достижений
4. Жизненные планы (на 2-3 года)
5. Результаты тестирования
6. Презентация портфолио

### IV. Порядок комплектования и оценивания портфолио

4.1. Портфолио как средство оценивания образовательных достижений учащихся школы комплектуется в период обучения в школе и может быть продолжено по её окончании.

4.2. Портфолио в процессе его комплектования может быть представлен папкой, в которой сосредоточена документация, отражающая результаты индивидуальных учебных достижений школьника.

4.3. После окончания 8 класса классный руководитель вместе с учащимися и их родителями организует выставку или иной вид презентации портфолио.

4.4. Критерии оценки готовности портфолио

• Убедительность

1. Ваш портфолио действительно убеждает, что Вы готовы к выбранному Вами направлению деятельности.

2. Связаны ли Ваши жизненные планы с выбранным направлением деятельности.

3. Приводит ли Ваш портфолио достаточно аргументов, чтобы поддержать Вас в выбранном направлении деятельности.

• Практичность.

Насколько Ваши планы на будущее практичны и реалистичны?

• Координация

1. Как части портфолио сочетаются между собой, не повторяя информации?

2. Все ли разделы отражены в документах?

• Подтверждение итогов

Можете ли Вы показать, чему научились в процессе работы над портфолио?

### IV. Руководство процессом создания портфолио

Общее руководство процессом создания портфолио осуществляет зам. директора по ВР.

Информационную работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями проводит классный руководитель.

На каждый представленный портфолио готовится отзыв классного руководителя, который прилагается к итоговой ведомости.