



Положение о правилах постановки обучающихся на внутришкольный учет в МОУ  
«Судогодская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в состоянии школьной адаптации и требующими повышенного внимания.
2. Постановке на внутришкольный учет подлежат учащиеся, имеющие проблемы в обучении, поведении, т.е. в состоянии социальной адаптации, по рекомендации классного руководителя и на основании решения Совета профилактики, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
3. Целью постановки является проведение социально-профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

## II. Критерии постановки обучающихся на внутришкольный учет

2.1. Критериями постановки на внутришкольный учет являются:

2.1.1. **Школьная дезадаптация:** проблемы, связанные с посещаемостью занятий в школе (регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин, опоздания на урок); проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в обучении, имеющие двойки за четверть более чем по двум предметам, низкая мотивация к учению).

2.1.2. **Отклоняющееся поведение (девиантное, делинквентное, асоциальное):**

- формы девиантного поведения - агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки), т.е. всякое поведение, которое вызывает неодобрительное общественное мнение;
- формы делинквентного поведения - противоправные (преступные) деяния;
- формы асоциального поведения - антиобщественные правонарушения.

2.1.3. **Поведение выраженное:**

- в частых нарушениях дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных записок учителей, классного руководителя, дежурного администратора);
- в унижении человеческого достоинства участников образовательного процесса;
- в грубых или неоднократных нарушениях Устава школы, Правил для обучающихся.

## III. Процедура постановки на внутришкольный учет

Совет профилактики школы рассматривает вопрос о необходимости постановки учащегося на внутришкольный учет на основании следующих документов:

- докладной записки классного руководителя о систематическом нарушении;

- докладной записки работников школы о фактах грубого нарушения Правил поведения для обучающихся, Устава школы;
- информации из ПДН УВД и КДН и ЗП о постановке на учет.

До принятия решения о постановке на учет классный руководитель совместно с социальным педагогом проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организуют консультацию психолога, составляют психолого-педагогическую характеристику учащегося в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

#### **IV. Организация работы с обучающимися в период внутришкольного учета**

- 4.1. В момент постановки на внутришкольный учет Советом профилактики школы в специальном журнале устанавливаются сроки контроля, анализа и отчетов о проделанной работе.
- 4.2. После постановки на внутришкольный учет организуется совместная работа с обучающимися, заводится индивидуальная карта, где отражаются все мероприятия по коррекции поведения, результаты проведенной работы.
- 4.3. Секретарь Совета профилактики извещает родителей ученика о постановке на внутришкольный учет (выдается выписка из решения Совета, рекомендации родителям).
- 4.4. Факт, срок и причина постановки на внутришкольный контроль классным руководителем отражаются в характеристике обучающегося.
- 4.5. Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, родители периодически отчитываются о проделанной работе на Совете профилактики.

#### **V. Процедура снятия обучающегося с внутришкольного учета**

**5.1.** По ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики, на основании решения КДН и ЗП обучающийся может быть снят с внутришкольного учета при соблюдении Правил поведения для обучающихся.